

▶ **2018**

# **GDEBA**

## Manual de Usuario

▶ Versión 1.1

¿Cómo referenciar un Expediente madre en papel?

- **Dirección Provincial de Modernización Administrativa**  
**Subsecretaría para la Modernización del Estado**  
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros
- **Instituto Provincial de Administración Pública**  
**Subsecretaría de Capital Humano**  
Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros

## ¿Cómo referenciar dentro de un Expediente Electrónico un Expediente madre caratulado en Papel?

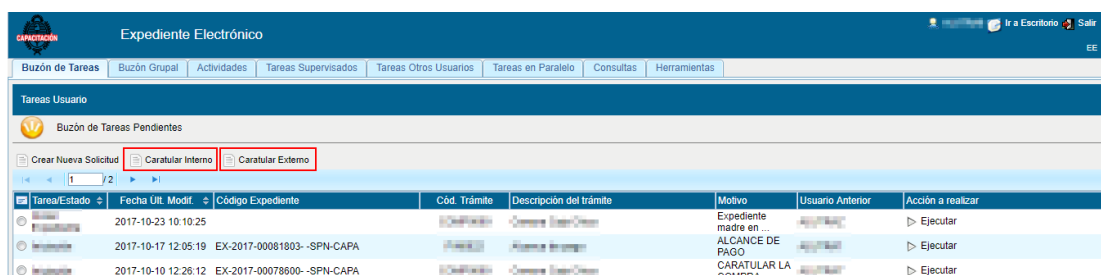
En el momento de caratular un Expediente Electrónico, que se desprende de un "Expediente Madre" generado en papel, es necesario hacer referencia al mismo. Cuando se caratule el nuevo Expediente Electrónico (ya sea una caratulación interna, externa o solicite la caratulación), en el "Motivo Interno", "Motivo Externo" y "Descripción Adicional del Trámite", se tendrá que hacer mención del número del Expediente Papel.

### Caratulación de un expediente electrónico

Para poder caratular, es necesario tener los permisos de caratulador, pero en caso de no tenerlos, se podrá solicitar la caratulación a otro usuario. A continuación, veremos las dos posibilidades, de acuerdo al perfil de cada usuario.

### Usuarios con perfil caratulador

Una vez que ingresamos al módulo de Expediente Electrónico, se deberá elegir la opción "Caratular Interno" o "Caratular Externo" según corresponda.



The screenshot shows the 'Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisados', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', 'Consultas', and 'Herramientas'. Below this, there is a 'Tareas Usuario' section with a 'Buzón de Tareas Pendientes' icon. Underneath, there are two buttons: 'Caratular Interno' and 'Caratular Externo', both of which are highlighted with a red border. Below the buttons is a table with the following columns: 'Tarea/Estado', 'Fecha Ult. Modif', 'Código Expediente', 'Cód. Trámite', 'Descripción del trámite', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acción a realizar'. The table contains three rows of data.

Tarea/Estado	Fecha Ult. Modif	Código Expediente	Cód. Trámite	Descripción del trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Iniciada	2017-10-23 10:10:25		COMPRAS	Compra Inter/Otros	Expediente madre en ...	ajp/raj	Ejecutar
Iniciada	2017-10-17 12:05:19	EX-2017-00081803 -SPN-CAPA	COMPRAS	Compra Inter/Otros	ALCANCE DE PAGO	ajp/raj	Ejecutar
Iniciada	2017-10-10 12:26:12	EX-2017-00078600 -SPN-CAPA	COMPRAS	Compra Inter/Otros	CARATULAR LA COMPRA...	ajp/raj	Ejecutar

"Caratular Interno" permite iniciar un expediente electrónico interno a la Administración Pública de la Provincia, y "Caratular Externo" dará comienzo a un expediente ajeno a la Administración Pública bonaerense.

Se deben completar los datos del “Motivo Interno”, “Motivo Externo” y “Descripción Adicional del Trámite”, incorporando los detalles del expediente madre caratulado en papel.

**IMPORTANTE:** Además del contenido específico que describa el motivo de la caratulación del nuevo expediente electrónico, hay que hacer mención del expediente papel.

Por ejemplo, si se caratula un expediente electrónico de “Alcance de Pago”, habrá que incorporar los datos del agente en cuestión, y seguido de ello, el número del Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios.

- Motivo interno: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. *Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX*
- Motivo externo: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. *Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX*
- Trata: selección del código de trámite correspondiente
- Descripción Adicional del Trámite: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. *Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX*

Luego de completar los datos solicitados presionar en el botón "Caratular". El módulo indica que se generó el expediente y cuál es el número GDEBA asignado.

The screenshot shows a web application window titled "Caratular Expediente Interno". The window contains the following fields and text:

- Motivo interno:** Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXXX
- Motivo externo:** Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXXX
- Datos del expediente**
  - Código Trámite:** FIN0022
  - Descripción Adicional del Trámite:** Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXXX
  - Email:** [Empty text box]
  - Telefono:** [Empty text box]

At the bottom of the form, there are three buttons: "Caratular" (highlighted with a red box), "Datos Propios del Expediente", and "Cancelar".

## Usuarios sin perfil caratulador

A continuación, se muestra el inicio de la caratulación de un expediente para los usuarios que no tengan perfil de caratulador, y deban solicitar la tarea a otro usuario o sector.

En el "Buzón de Tareas Pendientes" del módulo EE, se deberá presionar en el botón "Crear Nueva Solicitud" y se abrirá la imagen que se muestra a continuación:

Se deben completar los campos "Motivo Interno" y "Motivo externo", lo que permite incorporar una descripción del trámite a iniciar. Ambos campos deberán completarse con la información correspondiente.

Como se indicaba anteriormente, si es por ejemplo un Alcance de Pago, podría mencionarse lo siguiente "Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. *Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXXX*".

Luego, se deberá seleccionar el tipo de expediente, puede ser “Interno” o “Externo” según corresponda.

El módulo de “Expediente Electrónico” permite al usuario solicitante, la sugerencia de una trata. Se debe presionar en el campo desplegable “Trata Sugerida” y elegir la opción correspondiente.

Nueva Solicitud

Motivo interno: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Motivo externo: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Interno  Externo

Código Trámite Sugerido: FIN0022

Persona física  Persona jurídica

CUIT/CUIL: [ ] [ ] [ ] [ ]  No Declara/No posee

Tipo Documento: [ ]

Número Documento: [ ]

PrimerApellido: [ ] Primer Nombre: [ ]

SegundoApellido: [ ] Segundo Nombre: [ ]

TercerApellido: [ ] Tercer Nombre: [ ]

Razón Social: [ ]

Email: [ ]

Teléfono: [ ]

Domicilio Legal Constituido

País: [ ]

Provincia: [ ]

Departamento: [ ]

Localidad: [ ]

Calle/Altura: [ ]

Domicilio: [ ]

Piso: [ ] Dpto: [ ] Cp: [ ]

Observaciones: [ ]

Solicitar Caratulación Cancelar

Luego se deberá presionar el botón “Solicitar Caratulación”, y la ventana siguiente me va a permitir enviar la solicitud a un usuario o a una repartición y sector.

Enviar Solicitud a

Motivo: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de Victoria Villareal. Expediente madre en p de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Destino

Usuario  Sector

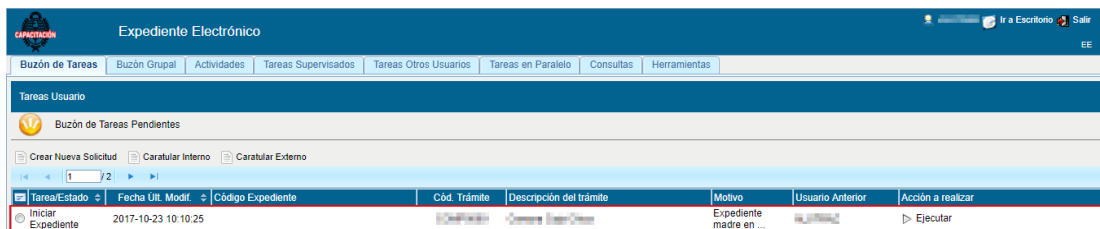
Repartición: [ ]

Sector: [ ]

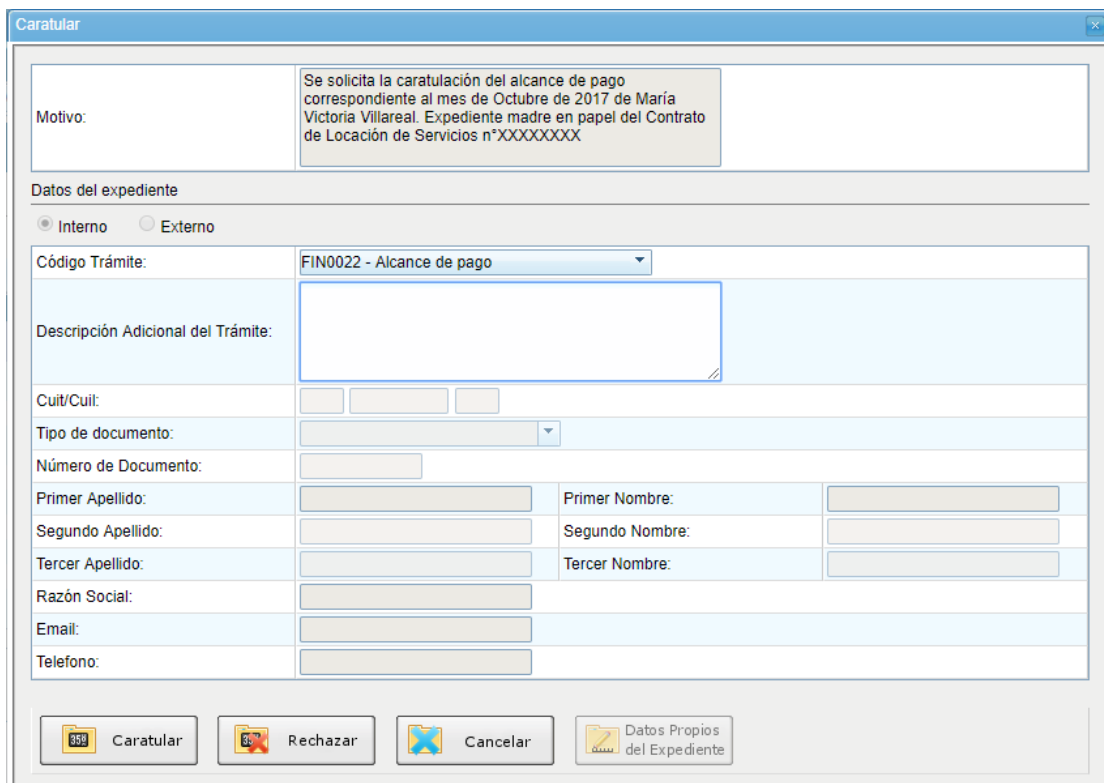
Enviar Solicitud Cancelar

Una vez seleccionado el destino se presiona en el botón "Enviar Solicitud".

El usuario al que se le envió la tarea de caratulación, identificará en su buzón una nueva tarea con el nombre "Iniciar Expediente". Sólo podrán caratular los usuarios con el perfil caratulador.




El usuario caratulador deberá presionar en el botón "Ejecutar". Y luego seleccionar el Código de Trámite del desplegable o, en caso de ser correcto, dejar el sugerido por el solicitante de la caratulación. Completar el campo de "Descripción Adicional del Trámite" repitiendo el "Motivo" y hacer click en "Caratular".



Luego de presionar el botón "Caratular", se visualizará el número GDEBA del expediente generado, y se enviará automáticamente al usuario solicitante.

Una vez caratulado el Expediente Electrónico, se va a tener la posibilidad de visualizar la información del expediente papel dentro del Expediente Electrónico caratulado. Uno de los documentos donde puedo encontrar la información será desde el documento de orden n°1 que es la Carátula.



**G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

**Providencia**

Número: PV-2017-00092174-SPN-CAPA

BUENOS AIRES, LA PLATA  
Martes 31 de Octubre de 2017

**Referencia:** Carátula del expediente EX-2017-00092172- -SPN-CAPA

Expediente: EX-2017-00092172- -SPN-CAPA  
Fecha Caratulación: 31/10/2017  
Usuario Caratulación: ALUTRA ALUTRA (ALUTRA4)  
Usuario Solicitante: ALUTRA ALUTRA (ALUTRA4)  
Código Trámite: FIN0022 - Alcance de pago

**Descripción:** Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Email: ---  
Teléfono: ---

**Motivo de Solicitud de Caratulación:** Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Digitally signed by GEDO  
DN: cn=GEDO, c=US, o=GED, ou=CAP, email=gedo@ged.gob.ar  
Date: 2017.10.31 10:17:50 -03'00'

ALUTRA ALUTRA  
Analista  
Capacitacion



Además desde la solapa “Datos de la Carátula” dentro del Expediente Electrónico, podrá ver los datos correspondientes a la caratulación.

Iniciación

Expediente: EX-2017-00092172--SPN-CAPA

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial de Pases | **Datos de la Carátula**

Motivo del último pase: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Datos del Expediente

Interno  Externo

Código Trámite: FIN0022-Alcance de pago

Descripción Adicional del Trámite: Se solicita la caratulación del alcance de pago correspondiente al mes de Octubre de 2017 de María Victoria Villareal. Expediente madre en papel del Contrato de Locación de Servicios n°XXXXXXXX

Cuit/Cuil:     No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Primer Apellido:  Primer Nombre:

Segundo Apellido:  Segundo Nombre:

Tercer Apellido:  Tercer Nombre:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Consultas adicionales, Manuales de Usuario y Procedimiento

Mesa de Ayuda  
**GDEBA**  **(221)4294280**  
gdeba.gba.gob.ar