

## Guía Rápida de Trámites GDEBA

SOLICITUD	TRATA	CARÁTULA VARIABLE	GEDO	FIRMA GEDO	DOCS. EXTRAS	LINK AL MANUAL
<b>Configuración de Administradores Locales</b>	OTR0017	Alta/Baja/Modificación de Administrador Local	<b>ALS</b> Configuración de Administrador Local	Superior Jerárquico de la repartición en donde se ubica el agente	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				<b>HAY EXCEPCIONES:</b> <b>MSAL   MSGP - POLICIA   MGGP</b>		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Cambio de repartición / sector</b>	OTR0017	Cambio de repartición	<b>CAREP</b> Cambio de repartición	Superior Jerárquico de la repartición en donde se solicita ubicar al usuario	Acto Administrativo de designación en caso de sellos altos	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Reactivación de usuario</b>	OTR0017	Reactivación de usuario	<b>SOLRU</b> Solicitud de Reactivación de Usuario	Superior Jerárquico de la repartición en donde se solicita ubicar al usuario	Acto Administrativo de designación en caso de sellos altos	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Administrador Local que administre la repartición en donde se solicita ubicar al usuario		
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Configuración de Usuarios Multirepartición</b> Acceso a más de una repartición	OTR0017	Multirepartición	<b>SOLMR</b> Solicitud de Multirepartición	Superior Jerárquico de la repartición en donde se le habilita / deshabilita al usuario	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Configuración de Usuarios Multisector</b> Acceso a más de un sector dentro de la misma repartición	OTR0017	Multisector	<b>SOLMS</b> Solicitud de Multisector	Superior Jerárquico de la repartición al que pertenece el sector que se le habilita/deshabilita al usuario	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Baja de usuario</b>	OTR0017	Baja de usuario	<b>BUSER</b> Baja de Usuario	Superior Jerárquico de la repartición en donde se ubica el usuario	Acto Administrativo de designación en caso de sellos altos.	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Administrador Local que administre la repartición en donde se ubica el usuario		
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Rehabilitación de EE</b> Sacar un expediente de Guarda Temporal	OTR0017	Rehabilitación de Expediente Electrónico	<b>NOREH *</b> (Nota de Rehabilitación de Expediente)  *Usuario destino de la nota de solicitud: Usuario a cargo de la Mesa de Ayuda GDEBA	<b>EXPEDIENTE NO RESERVADO</b> Cualquier usuario	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				<b>EXPEDIENTE RESERVADO</b> Usuarios con sello equivalente o mayor a Director Provincial		
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Alta de sectores</b>	OTR0017	Alta de sectores	<b>ALSEC</b> Alta de Sector	Administrador Local que administre la repartición de la cual depende el sector a dar de alta	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		
<b>Migración de sectores</b> Traspaso/Baja/Cambio de sigla	OTR0017	Migración de sectores	<b>SOLMI</b> Solicitud de Migración de Sector	Administrador Local que administre la repartición de la cual depende el sector a migrar	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
				Líder Coordinador del Organismo		
				Líder Coordinador del Organismo		

## Guía Rápida de Trámites GDEBA

SOLICITUD	TRATA	CARÁTULA VARIABLE	GEDO	FIRMA GEDO	DOCS. EXTRAS	LINK AL MANUAL
<b>Permisos RLM</b>	OTR0017	Permisos RLM	<b>PRLM</b> (Solicitud de Permisos RLM)	Superior a cargo de la repartición rectora del registro sobre el cual se solicitan los permisos Líder Coordinador del Organismo	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
<b>Alta usuario Aplicación de Oficios Judiciales</b>	SOL0071	No tiene	<b>FSBEL</b> (Formulario de Solicitud de Buzón Electrónico)	Funcionario titular del dominio electrónico, con sello equivalente o mayor a Director Provincial	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
<b>Baja / Modificación de usuarios de Aplicación Oficios Judiciales</b>	SOL0071	No tiene	<b>FSBEL</b> (Formulario de Solicitud de Buzón Electrónico)	Funcionario titular del dominio electrónico, con sello equivalente o mayor a Director Provincial	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
<b>Permisos gestión de Oficios Judiciales</b>	OTR0017	Permisos para gestión de Oficios Judiciales	<b>PEGOJ</b> (Permisos para gestión de Oficios Judiciales)	Funcionario responsable del Usuario de Aplicación asociado	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
<b>Alta/Baja/Modificación Usuarios de Aplicación</b>	OTR0017	Alta/Baja/Modificación Usuarios de Aplicación	<b>ABMUA</b> (ABM Usuario de aplicación)	Usuario con sello equivalente o mayor a Director Provincial	<b>NO</b>	<a href="#">LINK AL MANUAL</a>
<b>Alta de usuarios</b>	A cargo de los Administradores Locales de cada Organismo	<b>¿Necesitás información sobre el Administrador Local del Organismo?</b> Cargá el formulario y te la enviamos			<a href="#">LINK AL FORMULARIO</a>	
<b>Cambio de sello</b>	A cargo de la Mesa de Ayuda	Cargá el formulario y solicitanos la modificación	Si sos funcionario, recordá enviarnos adjunto el Acto Administrativo		<a href="#">LINK AL FORMULARIO</a>	
<b>Token</b>	Solicitud del dispositivo	Cargá el formulario y <b>comunicate con nosotros</b> para iniciar el registro			<a href="#">LINK AL FORMULARIO</a>	
	Renovación de certificados	Comunicate con el Área de <b>Firma Digital</b>			<a href="#">LINK WEB FIRMA DIGITAL</a>	
	Baja o devolución del dispositivo					
<b>Mail oficial</b>	A cargo de cada Organismo	<b>¿No tenés acceso a tu mail oficial?</b> <b>¿Necesitás asesoramiento para utilizarlo?</b>		Te recomendamos comunicarte con el área de Informática o Sistemas del Organismo al que pertenecés		